PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Abril 2023

Señor
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4568766 de 2023
PROFESIONAL G02
Centro de la Construccion
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4568766 del año 2023

Alejandro Montoya Leon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6389470 de Palmira (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construccion, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($19.801.345). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($3.414.025). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (marzo) a (junio) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno).

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE EDUMÁTICA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	En el mes de Abril se realiza formación en las fichas: tecnólogo en gestión de proyectos de desarrollo económico y social Fichas: 2673287/2673333/ 2428360/2449743/ 2619613 técnico en técnico en emprendimiento y fomento empresarial Ficha: 2669963 técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales Ficha: 2683696 técnico en técnico en operación de maquinaria pesada para excavación Ficha: 2682399/2707860	• Listas de asistencia. • Imágenes de captura de pantalla y fotografías de formación. • Correo coordinación asignación de horas • Archivo Excel con programación • Formato de horas de apoyo a la formación • Correo solcitando la total asignación de fichas en sofia plus a coordinación y personal encargado de la gestión.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	Durante el periodo se participo en jornadas con todo el equipo de Maquinaria Pesada. los días: 13 Marzo, 27 Marzo Y Jornadas de Alistamiento 10,11,12 Abril	Actas y Fotografias de la reunión. Insumo de formación Guias de aprendizaje. Planeación de la formación Productos de sesiones de Induccion Pantallazo de plataforma territorio

3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	Para la presente obligación no se desarrollaron actividades referentes a la inducción de aprendices toda vez que no se requirió en el periodo	Nota aclaratoria
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos .(si aplica)	Para la presente obligación no se desarrollaron actividades referentes a el seguimiento de aprendices toda vez que no se requirió en el periodo	Nota aclaratoria
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.(Si aplica)	Para la presente obligación no se desarrollaron actividades referentes al seguimiento de aprendices en etapa productiva toda vez que no se requirió en el periodo.	Nota aclaratoria.
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	En el mes de Abril se realiza emisión de Juicios en las fichas: tecnólogo en gestión de proyectos de desarrollo económico y social Fichas: 2673287/2673333/ 2428360/2449743/ 2619613 técnico en técnico en emprendimiento y fomento empresarial Ficha: 2669963 técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales Ficha: 2683696 técnico en técnico en operación de maquinaria pesada para excavación	La ficha 2669963 técnico en técnico en emprendimiento y fomento empresarial no registra aprendices vinculados en la plataforma sofia, queda pendiente de emitir juicios. Las fichas 2682399/2707860 De maquinaria y 2669963 de emprendimiento no figuran en el archivo maestro de drive por ende no se registra la actualización del estado de formación.

		Ficha: 2682399/2707860	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	Se realizo cursos de: Manual de discapacitados, SST Integridad transparencia y lucha contra la corrupción Protocolos de bioseguridad	Certificados
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato	se estará realizando la recolección de información mes a mes como insumo para el informe final.	Nota aclaratoria.
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación .(Si aplica)	Se realizo participo en las jornadas de inducción los días 25 marzo.	Se adjunta actas de participacion
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	No se ejecutaron acciones relacionadas con proyectos pero si estoy disponible en aportar desde mi linea de conocimiento para cualquier proyecto que se requiera	Nota aclaratoria.
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “ COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Mi certificación se encuentra vencida. Me encuentro en proceso de realizar la certificadion en competencias laborales.	Nota aclaratoria. Se adjunta informe del estado de participación de la convocatoria.
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA	Presento mi esquema de vacunación completo	Carrnet de vacunacion
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para	Esta obligacion no se realizo para este periodo, estaré disponible para	Nota aclaratoria.

	autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	participar cuando sea requerido.	
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz(si aplica)	No se realizo de manera directa participación en bienestar del aprendiz, pero si estoy disponible para cuando se requiera	Nota aclaratoria.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado	No me han asignado inventarios de recursos ni de bienes por en este periodo	Nota aclaratoria.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Certificados de afiliación eps, arl y pension	Certificados

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	25123	Yumbo	14 mar 2023	14 mar 2023
2.	31923	Yumbo	21 mar 2023	21 mar 2023
3.	37523	Yumbo	28 mar 2023	28 mar 2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449161560 de la planilla, operador: Aportes en Linea y periodo: Marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias disponibles en archivo ZIP de la carpeta GC en la plataforma SECOP II

Cordialmente,



ALEJANDRO MONTOYA LEON
Contratista
C.C. No. 6389470

Recibí a satisfacción:

Firma
NELSON ALCALDE OSPINA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4568766 de 2023
PROFESIONAL G02